

LA LETTERA

SCOPO:

- ★ COMUNICARE CON PERSONE LONTANE
- ★ ESSERE PUBBLICATA SU GIORNALI

CONTENUTO:

- ★ RACCONTARE AVVENIMENTI, PROBLEMI, EMOZIONI
- ★ DARE O RICHIEDERE INFORMAZIONI
- ★ AVANZARE RECLAMI

LINGUAGGIO:

- ★ TONO FAMILIARE (LETTERA PERSONALE)
- ★ TONO FORMALE (RIVOLTA A UN'AUTORITÀ)

STRUTTURA:

- ★ LOCALITÀ E DATA DA CUI SI SCRIVE
- ★ FORMULA DI APERTURA CON IL NOME DEL DESTINATARIO
- ★ TESTO
- ★ FORMULA DI CHIUSURA
- ★ FIRMA DEL MITTENTE
- ★ POSCRITTO (P.S) SE SI VUOLE AGGIUNGERE QUALCOSA DOPO LA FIRMA